Domanda numero	Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017 Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*)
Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive (L.R. 12/02/2001 n. 3)	Spett.le Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di
1. Dati del dichiarante – dati genera	li della ditta/società/impresa
Cagnamai	Namai

1. Dati del dichiarante -	dati generali	della ditta	a/so	ciet	à/imp	res	a		
Cognome:		Nome:							
Luogo nascita									
Comune:					Provincia	a:			
Città estera:					Stato:				
Data di nascita:		Sesso M 🔾	FO						
Codice fiscale:		Cittadinanza:							
Estremi del documento di soggiorno (se citta	dino non U.E.)								
Numero:									
Data Rilascio:	Data Scadenza:			Rilasc	iata da:				
Residenza									
Comune di:			C.A	P.:		F	Provincia	:	
Città estera:					Stato:				
Indirizzo:							N°:	/	
Telefono:		Cellulare:							
E-mail:									
Indirizzo PEC:									
In qualità di:							1		
Denominazione:									
Forma giuridica:									
Codice fiscale:		P. I.V.A.:							
Sede legale									
Comune di:			C.A	P.:		F	Provincia	:	
Città estera:					Stato:				
Indirizzo:							N°:	/	
Telefono:		Cellulare:							
Fax:	E-mail:								
Iscritto presso la C.C.I.A.A. di:									
Prov. C.C.I.A.A .		n. REA							
☐ Impresa non ancora iscritta ²	☐ Non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.								

Titolare, legale rappresentante, altro Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

Indirizzo PEC dell'impresa:

Intende procedere alla realizzazione dell'intervento specificato nei quadri seguenti e a tal fine

## **DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

2 . Dati dei locali	o dei terreni – (	local	izzazion	e inte	erve	nto)	)			
2.1 – (*) Indirizzo dell'inte	ervento									
Comune:				C.A	A.P.:		F	Provincia	a:	
Frazione:										
Indirizzo:									N°:	
Barrato:	Scala:		Piano:				Interno:			
Note di compilazione: il seguel trasferimento		compila	to solo in caso	o di prati	che edi	ilizie, a	ambienta	ali e di a	pertura,	
2.2 – (*) Identificazio	ne catastale									
Catasto Terreni (N.C.T.)										
Comune Catastale:			Sezione Cens	uaria:						
Foglio:	Mappale:				Subalt	terno:				
Catasto Fabbricati (N.C.E.U.)										
Comune Catastale:			Sezione Amm	inistrativ	a:					
Sezione Urbana:	Foglio:	Particel	la:				Subalterr	no:		
Catasto Tavolare										
Ufficio Tavolare:			Comune Cata	stale:						
Tipo Immobile:	Numero:		Subnumero: Subalterno:							
Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento attività di somministrazione										
2.3 - (*) Destinazione	e d'uso									
Nel campo sottostante viene ripo	rtata la destinazione d'uso d	come defi	inita dalla L.R. 1	19/09						

Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento attività di somministrazione

2.4 - Titolo di disponibilità dei locali o dei terreni

Il sottoscritto dichiara di avere la piena e legittima disponibilità dei locali indicati per la realizzazione dell'intervento descritto nel presente QUADRO INFORMATIVO GENERALE.

[N.B. ai sensi della L.311/04 art.1 comma 346 i contratti con cui si concede a qualsiasi titolo la disponibilità di un immobile o di una sua parte sono nulli se non sono registrati]

Titolo disponibilità Locali o terreni:

## 3. Proprietà dell'immobile

Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie

Di seguito è indicato il proprietario dell'immobile.

<ul> <li>Nel caso di più proprietari, di si proprietari vengono indicati nei</li> </ul>	eguito è indicato il primo pi i moduli "F1-PF ALTRI IN	proprietario, sia esso   	persona fisica o 'G ALTRI INTES	persona git ¡TATARI"	ıridica. Event	uali ulterior
3.1 – Persona fisica						
Cognome:		Nome:				
Luogo di nascita		<u> </u>				
Comune:				Provincia :		
Città estera:				Stato:		
Data di nascita:						
Codice fiscale:		Cittadinanza:				
Estremi del documento di soggiorno (se	cittadino non U.E.)					
Numero:		Tipo Documento	:			
Data Rilascio:	Data Scadenza:		Rilascia	ta da:		
Residenza						
Comune di:			C.A.P.:		Provincia:	
Città estera:				Stato:		
Indirizzo:					N°:	/
Telefono:		Cellulare:				
Fax:	E-mail:					
Indirizzo PEC:						
3.2 – Persona giuridica						
Denominazione:						
Forma giuridica:						
Codice fiscale:		P. I.V.A.:				
Sede legale						
Comune di:			C.A.P.:		Provincia:	
Città estera:				Stato:		
Indirizzo:					N°:	/

QIG – Quadro informativo generale Data ultima versione del modello: 19/06/2017

Telefono:			Cellulare:				
Fax:	E-mail:						
Iscritto presso la C.C.I.A.A. di:							
Indirizzo PEC dell'impresa:							
4. Tecnico/professionista							
In questo paragrafo è riportato il nominativo del N.B. Questo paragrafo non viene compilato se è							
Qualifica:			N° iscrizio	one Albo:			
Cognome:			Nome:				
Indirizzo Studio:						N°:	
Comune:			C.A.P.:			Provincia:	
Telefono:			Cellulare				
Fax:	Ind	irizzo P.E.	C.:				
Codice fiscale:			Partita IV	A:			
			Fir	ma per accettazione incario	co e allega copia	a del documento di identità	
5. Marche da bollo							
		:		di di	·	1-	
Note di compilazione: il seguente paragrafo deve (NO SCIA/COMUNICAZIONI)	essere	compliate	) SOIO III C	aso di procedimen	u a domand	ia	
		>					
N.B. I commi 591 e 592 dell'articolo unico della "L bollo forfetaria di 16,00 euro sulle istanze trasmess	e in via te	elematica	agli uffici e	organi della Pubblic	a amministr	azione. <b>L'importo è f</b>	isso,
indipendente dalla dimensione dell'istanza e de unica SUAP che contiene 1 endoprocedimento "Al	JA", 1 en	doprocedi	mento "Pe	ermesso di costruire'			
domanda e una sola marca da bollo per il provvedir	nento uni	co finale ı	ilasciato da	al SUAP)			
Assolvimento dell'imposta di bollo				1.2 . 1.102			
ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 dichiara al quadro 1, le marche da bollo i cui numeri ider							ata
Numero identificativo		Data		Importo	Tipo docu	mento	
1							
2							
dichiara inoltre che le marche da bollo sopra inc	licate son	o state ar	nullate ed	utilizzate esclusivan	nente per la	pratica di cui trattasi	
(solo in caso di bollo virtuale) di aver ottenuto	l'autorizza					-	jiusta
determinazione rilasciata dell'Agenzia delle Ent	rate di						
atto n.			di data				
Esenzione dell'imposta di bollo			1		4 (; ;;		
dichiara di essere esente dal versamento dell'in l'esenzione dal bollo)	nposta di	pollo per	ıa pratica ı	ricniamata al quadro	1 (ındicare	ia normativa che gius	tifica

QIG - Quadro informativo generale Data ultima versione del modello: 19/06/2017

o. Note					
Nel seguente quadro sono riportati le comunicazioni eventuali al SUAP:					
7. Dichiarazioni finali					
Il sottoscritto dichiara inoltre:					
7.1 – Attestazione del possesso dei requisiti di legge					
di avere pieno titolo a presentare il QUADRO INFORMATIVO GENERALE, per quanto in esso previsto relativamente all'immobile ed all'azienda					
di aver preso visione delle allegate dichiarazioni di conformità alle vigenti norme edilizie, urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza					
di aderire integralmente e sottoscrivere tutti i contenuti della domanda					
di essere in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi stabiliti dalle norme vigenti per lo svolgimento dell'attività sopra descritta, come meglio indicato nelle dichiarazioni specifiche allegate					
di non aver apportato alcuna modifica ai contenuti della modulistica proposta dal SUAP, ed in particolare a tutte le dichiarazioni ivi contenute, essendosi limitato alla sola compilazione dei campi liberi o all'editazione, ove consentita					
INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003) II D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni: Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP. Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.					
8. Opzioni di firma					
In caso sia stata conferita procura speciale, il presente documento è sottoscritto con firma autografadal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP					

## Note di compilazione

A seguito dell'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017:

1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio: le certificazioni relative ai titoli di studio o professionali, richiesti per avviare alcune attività, la certificazione antimafia, etc.), ma solo gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirii o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (articolo 18, legge n. 241 del 1990).

QIG – Quadro informativo generale Data ultima versione del modello: 19/06/2017

2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge (ad esempio: non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva). Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico sanitari, etc.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).