| | |
|---|---|
| **REGIME DI AVVIO:**<br>**Comunicazione** ex art. 115, commi 1-5 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 773/1931, e art.163, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 112/98 | **Il modulo è trasmesso, a cura del SUAP, alla Questura competente per territorio**<br>**(*) In Friuli VG tutte le agenzie di affari sono di competenza del Questore**<br>**Questo modulo DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office** |

# 1. Dati generali dell'intervento

## 1.1 Numero della domanda

## 1.2 Titolare dell'esercizio

## 1.3 Indirizzo dell'esercizio

/

# 2. Specifiche relative all'attività

## 2.1 Tipologia di attività

Indicare il tipo di attività esercitata o che si intende esercitare:

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Agenzia di pubblici incanti | ☐ Agenzia matrimoniale | ☐ Agenzia di pubbliche relazioni |

☐ Altre agenzie d'affari quali [1]

- ☐ Organizzazione di mostre, fiere campionarie, esposizioni di prodotti, mercati, vendite televisive, congressi, riunioni, feste
- ☐ Abbonamenti a giornali e riviste
- ☐ Informazioni commerciali
- ☐ Allestimento ed organizzazione di spettacoli ed eventi
- ☐ Compravendita con procura di veicoli usati
- ☐ Compravendita di cose usate *(specificare la tipologia)*
- ☐ Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni
- ☐ Disbrigo pratiche amministrative, per conto terzi, per il rilascio di documenti o certificazioni
- ☐ Pubblicità per conto terzi
- ☐ Disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative
- ☐ Spedizioni e trasporti
- ☐ Altro *(specificare)*

*(Nel caso di attività on-line)* L'attività verrà svolta:

☐ esclusivamente on-line

☐ anche on-line

e il sito web è il seguente:

# 3. Dichiarazioni specifiche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

## IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

1 L'elenco delle attività è riportato solo a titolo esemplificativo.

| | |
|---|---|
| Cognome | Nome |
| Data di nascita | Codice Fiscale |
| Luogo nascita | |
| Comune: | Provincia: |
| Città estera: | Stato: |

*consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,*

## DICHIARA

### 3.1 Dichiarazioni sui locali

di essere a conoscenza che i locali dell'attività sono soggetti all'accesso degli ufficiali ed agenti di pubblica sicurezza per i fini di cui all'art. 16 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 773/1931;

di avere nella propria disponibilità giuridica i locali in cui verrà svolta l'attività, in qualità di:

*(indicare se proprietario, locatario, ecc.; in caso di locazione o di un titolo che consente la disponibilità di un immobile altrui, indicare anche il nominativo del locatore o proprietario)*

### 3.2 Dichiarazioni su tariffario e registro giornale

di impegnarsi:

- a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella del tariffario delle prestazioni allegata alla presente comunicazione
- a tenere un Registro giornale degli affari

**Modalità di tenuta del Registro giornale degli affari**

☐ **in formato cartaceo**

☐ *(In caso di **auto-vidimazione** del Registro giornale degli affari)* **dichiara**:

che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. pagine, sono numerate progressivamente dalla n. alla n. compresa e che le stesse sono state vidimate con il **timbro allegato alla presente comunicazione**

che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. riferito all'anno *(i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato)*, che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

e **si impegna** a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP

☐ *(In caso di vidimazione del Registro giornale degli affari **da parte del Comune**)* **si impegna**:

a tenere il Registro giornale degli affari vidimato dal Comune in data e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività

☐ **in formato informatico**

**si impegna**:

a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno

a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenutario

### 3.3 Altre dichiarazioni

di aver rispettato i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche, di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle relative alle destinazioni d'uso

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*)

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**
Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.
Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

## 4. Opzioni di firma

| | |
|---|---|
| **In caso sia stata conferita procura speciale**, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP | (Firma autografa in questo spazio) |

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

### Quadro riepilogativo della documentazione allegata

**Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto**

| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato | Caratteristiche di alcuni documenti allegati |
|---|---|---|
| Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione | |
| Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura | |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante | |
| Tabella delle tariffe e delle prestazioni | Sempre obbligatoria | |
| Timbro della società/ditta individuale | In caso di autovidimazione del registro giornale degli affari | |

### SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)

**Segnalazioni e comunicazioni**

| | |
|---|---|
| SCIA per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA) |

**Autorizzazioni**

**Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.**

| | |
|---|---|
| Autorizzazione per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione) |

### ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
|---|---|
| - Attestazione del versamento dell'imposta di bollo:<br>estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato;<br>ovvero<br>- Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria per la presentazione di una domanda |