|  |  |
| --- | --- |
| **REGIME DI AVVIO:****Segnalazione Certificata di Inizio Attività** ex art. 10 D.L. n. 7/07 convertito in L. n. 40/07, - D.M. n. 274/97 - L. n. 82/94  | **Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 22 febbraio 2018.****Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*)** |
| **Questo modulo DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office** |
| **1. Dati generali dell'intervento** |
| 1.1 Numero della domanda  |
| 1.2 Titolare dell'esercizio  |
| 1.3 Indirizzo dell'esercizio |
|  **/**   |
| **2. Specifiche relative all'attività**  |
| **2.1 Indirizzo del magazzino/deposito (compilare solo se diverso da quello della società/impresa e diverso dall'indirizzo dell'esercizio)** |
| Comune  | Prov.  | stato  |
| Indirizzo  | n.:  | C.A.P.  |
| Tel fisso/cellulare  | Fax  |
| 2.2 Settori e superficie |
|  pulizia |  disinfezione |  disinfestazione |
|  derattizzazione |  sanificazione |  |
| superficie complessiva coperta m 2  |
| **2.3 Soggetto in possesso dei requisiti professionali (è necessario nominare il preposto alla gestione tecnica solo per le attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione)** |
|  coincide con il titolare o con il legale rappresentante è un soggetto terzo, i cui dati anagrafici sono riportati nel modello “D3 - Requisiti antimafia”, “D18 - Requisiti morali imprese pulizia” e “D19 - Requisiti professionali preposto alla gestione tecnica imprese pulizia”  |
| **Dichiarazioni generali ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** |
| **IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA** |
| Cognome  | Nome  |
| Data di nascita 01/01/1900  | Codice Fiscale  |
| Luogo nascita |
| Comune:  | Provincia:  |
| Città estera:  | Stato:  |
| *consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,* |
| **DICHIARA** |
| che l’impresa è in possesso dei requisiti di capacità economica finanziari previsti dall’art.2 del D.M. n.274 del1997,ovvero:* iscrizione all’IINPS e all’INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti, compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d’opera;
* esistenza di rapporti con il sistema bancario da comprovare con apposite dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti effettivamente accordati; ovvero titolarità di almeno un c/c bancario, postale o on line;
 |
| in relazione ai locali di attività, di aver rispettato:* i regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d’uso
* la normativa in materia di prevenzione incendi prevista dal DPR n.151 del 2001
* le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n. 81 del 2008
* le norme in materia di smaltimento dei rifiuti speciali o tossici ( in caso di attività di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione)
 |
| *di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.* |

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

|  |
| --- |
| **3. Opzioni di firma** |
| **In caso sia stata conferita procura speciale**, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP | (Firma autografa in questo spazio) |

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

|  |
| --- |
| Quadro riepilogativo della documentazione allegata  |
| Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto |
| Denominazione  | Casi in cui è previsto il documento allegato | Caratteristiche di alcuni documenti allegati |
| Procura/delega  | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione |  |
| Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |  |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante |  |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto alla gestione tecnica + copia del documento di identità | In presenza di un preposto alla gestione tecnica (in caso di esercizio di attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione) |  |
| SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico) |
| Segnalazioni e comunicazioni |
| SCIA per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)  |
| Comunicazione al Sindaco per industria insalubre | In caso di stazioni di disinfestazione o stazioni di disinfezioneL’attività può essere avviata dopo 15 giorni |
| SCIA prevenzione incendi | Se l’attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell’Allegato I al D.P.R. n. 151/2011 |
| AutorizzazioniIl/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l’attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico. |
| Autorizzazione per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione) |
| Documentazione per la richiesta dell’autorizzazione generale o AUA (nel caso di più autorizzazioni) alle emissioni in atmosfera | In caso di attività di disinfestazione,derattizzazione, sanificazione |
| Documentazione per la richiesta di AUA per emissioni in atmosfera | In caso di attività di disinfestazione,derattizzazione, sanificazione |
| ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell’imposta di bollo) |
| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
| Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(\*)  | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell’amministrazione |
| - Attestazione del versamento dell’imposta di bollo:estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall’interessato;ovvero- Assolvimento dell’imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria per la presentazione di una domanda |